

जिल्हा परिषद, गडचिरोली
Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

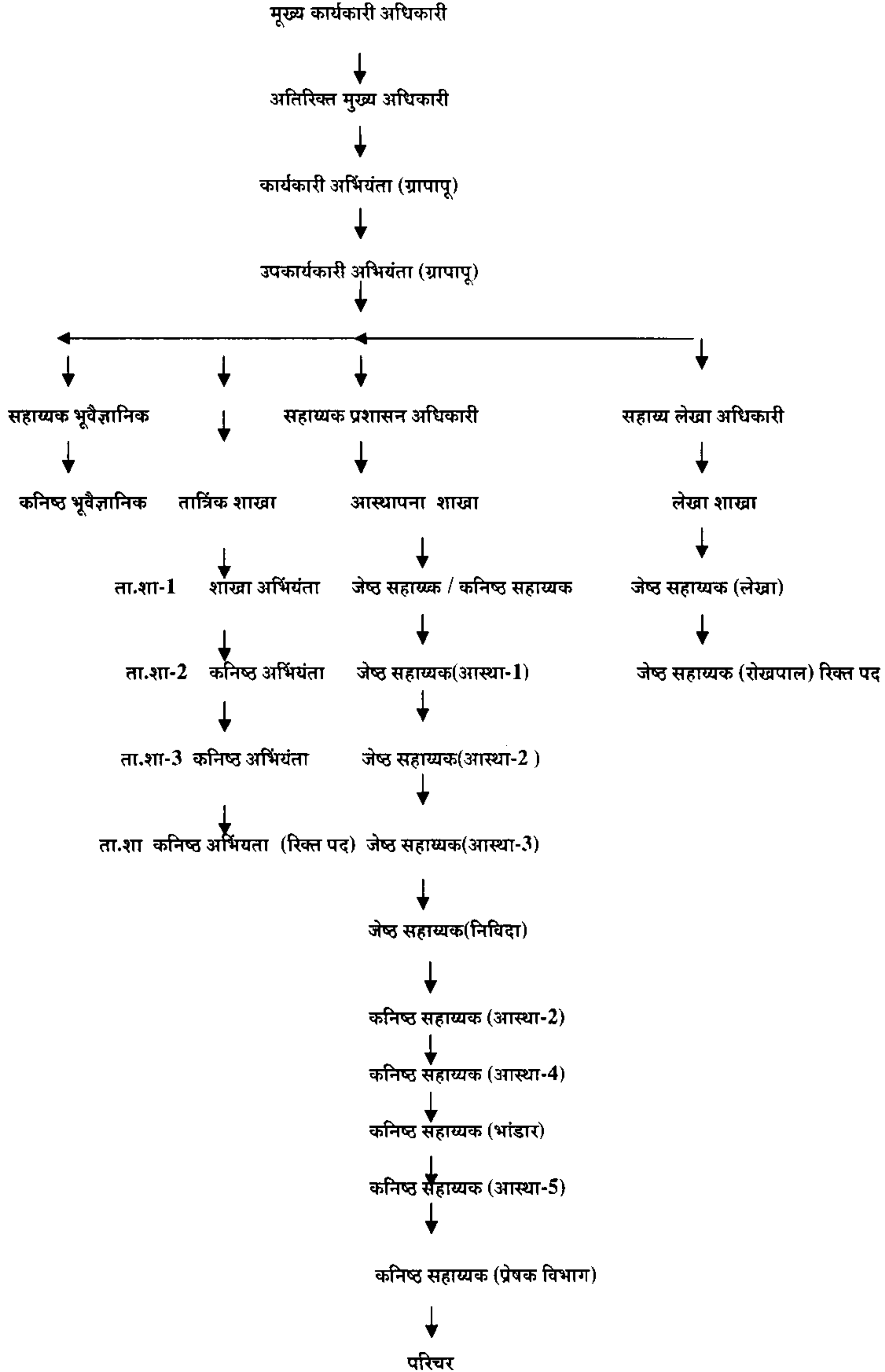
माहिती पुस्तिका

सन २०१९-२०

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

रचनात्मक तक्ता

कार्यालयाचे नाव :- ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली




कलम ४ (१) (b)(i)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील

अ.क्र.	बाब	तपशील
१	कार्यालयाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
२	पत्ता	जिल्हा परिषद, गडचिरोली (संकूल परिसर मूल रोड गडचिरोली)
३	कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
४	शासकीय विभागाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
६	कार्यक्षेत्र	गडचिरोली जिल्हा
७	विशिष्ट कार्ये कामाचे विस्तृत स्वरूप	ग्रामीण स्तरावरील पाणी पुरवठा विषय कामाची अंमलबजावणी करणे, पाणी पुरवठा सोईसुविधा उपलब्ध करणे
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	ग्रामीण जनतेस मूबलक प्रमाणात स्वच्छ व निर्मल पाणी पुरवठा उपलब्ध करणे
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग स.प्र.अ.-१, सहाय्यक लेखा अधिकारी-१ वरिष्ठ सहा.-५ वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)-१ कनिष्ठ सहा.-५ परिचर-४ कनिष्ठ अभियंता-३ सर्व पदे मंजूर व कार्यरत

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी पदनाम	कामाचे स्वरूप	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्रमांक
१	कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)	पाणी पुरवठा विषयक बाबीची अमलबजावणी व तांत्रिक तपासणी/खर्च/प्रशासकिय बाबीवर सनियंत्रण व शासनास वळोवेळी अहवाल सादर करणे.	संपूर्ण जिल्हा	दुरध्वनी क्रमांक- ०७१३२-२२२०१९
२	उप कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)	विभागातील तांत्रिक कर्मचारी/अतांत्रिक कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण /दैनंदिन नस्ती तपासून वरिष्ठांकडे सादर करणे	पाणी पुरवठा विषयक बाबीची अमलबजावणी व तांत्रिक तपासणी- संपूर्ण जिल्हा कार्यालयीन कामकाज	
३	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	जिल्हयातील भूजल विषयक बाबी तपासून स्त्रोत प्रमाणपत्र उपलब्ध करणे/पिण्याच्या पाण्याच्या स्त्रोत्राचे सर्व्हेक्षण करणे/स्त्रोत्रांचे क्षमताचाचणी तपासणी करणे इत्यादी	संपूर्ण जिल्हा	
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	मुख्यमंत्री पेयजल/राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल/१३ वने/पाणी टचांइनिवारण इत्यादी योजनांचे जिल्हयातील स्त्रोत्र सर्व्हेक्षण करणे	संपूर्ण जिल्हा	
५	सहा.प्रशासन अधिकारी	दैनंदिन नस्तीचे परिक्षण करणे/ आस्थापना व योजनांविषयक योजनांची अंमलबजावणी व विभागातील कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक कामकाज इत्यादी	कार्यालय	
२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा विषयक कामकाज / लेखा आक्षेप निपटारा/विविध योजनेच्या संबंधाने विभागास प्राप्त झालेल्या तरतूद/खर्च बाबत सनियंत्र ठेवणे इत्यादी	कार्यालय	
३	कनिष्ठ अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत राबविण्यात येणा-या विविध योजनांचे प्रशासकिय मजूरीची कार्यवाही करणे/ तांत्रिक मान्यता देणे/विधानसभा/विधानपरिषद तारांकित /अतारांकित प्रश्न पाहणे	कार्यालय	
४	वरिष्ठ सहा.(लेखा)	विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज पहाणे/ खर्चाचे ताळमेळ करणे इत्यादी	कार्यालय	
५	वरिष्ठ सहा (लिपीक)	विभागाकडील आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज/ निविदा प्रसिध्द करणे/उघडणे/कंत्रांटदार यांचे कामाचे देयक/सुरक्षाठेव निकाली काढणे इत्यादी	कार्यालय	
६	कनिष्ठ सहाय्यक	विभागाकडील प्रेषक विभागाचे कामकाज विभागाकरिता/उप विभाग करिता खाजगी वाहन अधिग्रहित करणे/वाहनाचे देयक निकाली काढणे	कार्यालय	

		इत्यादी विषयक कामकाज	
७	परिचर	कार्यालयीन टपाल वाटप करणे/कोषागार कार्यालयात कार्यालयीन देयके सादर करणे	कार्यालय
इमारती व जागेचा तपशील		जिल्हा परिषद, गडचिरोली	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ		दूरध्वनी क्रमांक-०७९३२-२२२०९९ कार्यालयीन वेळ सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत	
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा		शासकीय सुट्या	

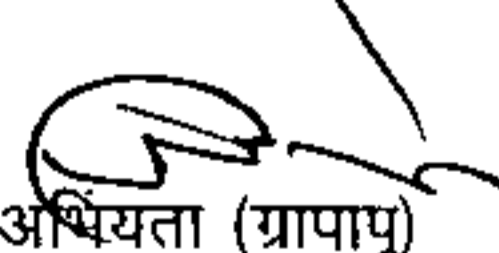

 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
 जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b)(ii)

नमूना (अ)जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पूरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)	१. रु.१०,००,०००/- पर्यंतचे निविदा स्विकृती २. पाणी पूरवठा विभागातील सादिल खर्च रु ५०००/- पर्यंत ३. वेतन व भत्ते संदर्भातील दिर्घकालीन प्रलंबित मागण्या मंजूर करण्याचे अधिकार (१ ते ३ वर्षांपर्यंत) वर्ग २ व वर्ग ३, ४ कर्मचारी ४. प्रवास भत्ते बील ५. अनामत रकमा परत करणे ६. कार्यालयीन साहित्य खरेदी करणे ७. पोष्ट तिकीटे खरेदी करणे ८. वाहन दुरुस्ती ९. सेवापुस्तकातील नोंदी सांक्षाकीत करणे १०. सेवानिवृत्ती/वेतननिश्चिती करणे ११. गोपनीय अहवाल लिहिणे व पुनर्विलोकन करणे १२. रजा मंजूर करणे	ग्रा.वि.वि. मंत्रालय मूंबई शासन निर्णय क्र झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६ वित्त-९ दि.७.१०.२०१७ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , प.स लेखा संहिता १९६८ वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे	

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)	१.पाणी पूरवठा विषयक बाबीची अमलबजावणी व तांत्रिक तपासणी/खर्च/प्रशासकीय बाबीवर सनियंत्रण व शासनास वेळोवेळी अहवाल सादर करणे. २.विभागातील कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते व इतर देय रक्कमा आहरीत करून संवितरीत करणे. ३.विभागाकडील समितीमार्फत राबविणेत येत असलेल्या योजनांची अमलबजावणी करणे. ४.जिल्हा परिषदेच्या स्वउत्पन्नातून राबव्यात येणा-सा विकास योजना यांच्या संबंधातील तांत्रिक मान्यता देण्याचे अधिकार ५.मूळ बोधकामे व दुरुस्ती यांच्या संबंधातील प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार ६.विकास योजना याच्या संबंधातील प्रशासकीय मान्यता देण्याचा अधिकार	१.वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे रु. १०.०० लक्ष पर्यंत(ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६ वित्त-९ दि.१.३.२०१८ रु. १०.०० लक्ष पर्यंत(ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६ वित्त-९ दि.७.१०.२०१७ रु. १०.०० लक्ष पर्यंत(ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६ वित्त-९ दि.७.१०.२०१७	


 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
 जिल्हा परिषद, गडचिरोली
 ५

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ क्र.	पदनाम	कर्तव्ये -प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा
१	कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)	१. पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत कार्यरत वर्ग १ व २ अधिकारी कर्मचारी वर्ग ३ ते ४ यांचेवर नियंत्रण ठेवणे २. आर्थिक व प्रशासकीय बाबी सांभाळणे ३. रु. २.०० कोटी पर्यंतचे योजनेच्या प्राकलनास तांत्रिक मजूरी प्रदान करणे	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मूबई शासन निर्णय क्र.ग्रापाधो-२०१८/प्र.क्र.१७९/५/पू-०७/दि.११.२.२०१९	
२	उप कार्यकारी अधिकारी (ग्रापापू)	विभागातील तांत्रिक कर्मचारी/अतांत्रिक कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे/दैनंदिन नस्ती तपासून वरिष्ठांकडे सादर करणे/कार्यकारी अभियंता यांचे आदेशानुसार इतर कामे	--	
३	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	जिल्हयातील भूजल विषयक बाबी तपासून स्रोत प्रमाणपत्र उपलब्ध करणे	---	
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	जिल्हयातील स्रोत सव्हेक्षण करणे	---	
५	सहा.प्रशासन अधिकारी	विभाग अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे दैनंदिन नस्तीचे परिक्षण करणे/अभिप्राय नोंदवून वरिष्ठांकडे सादर करणे विभागातील कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक कामकाज इत्यादी		
६	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा विषयक कामकाज / लेखा आक्षेप निपटारा/विविध योजनेच्या संबंधाने विभागास प्राप्त झालेल्या तरतूद/खर्च बाबत सनियंत्र ठेवणे/विभाग अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांचे कडून प्राप्त झालेले लेखा विषयक प्रस्ताव तपासून वरिष्ठांकडे सादर करणे इत्यादी	---	
७	कनिष्ठ अभियंता	सर्व प्रकारच्या योजनांना प्रशासकीय मजूरीची कार्यवाही करणे/ तांत्रिक मान्यता देणे/विधानसभा/विधानपरिषद तारांकित /अतारांकित प्रश्न पाहणे /जल जिवन मिशप अंतर्गत कृती आराखडा व बाव कृती आराखडा तयार करणे तयार करणे		
७	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज पहाणे/ खर्चाचे ताळमेळ करणे इत्यादी		
८	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.)	विभागाकडील आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज/ निविदा काढून निविदा प्रक्रिया पूर्ण करणे/प्रसिध्द करणे/उघडणे/कंत्राटदार यांचे कामाचे देयक/सुरक्षाठेव निकाली काढणे इत्यादी		
९	कनिष्ठ सहाय्यक	विभागाकडील प्रेषक विभागाचे कामकाज विभागाकरिता/उप विभाग करिता खाजगी वाहन अधिग्रहित करणे/वाहनाचे देयक निकाली काढणे/जलव्यवस्थापन समितीचे इतिवृत्त लिहिणे,सभेचे तारीख निश्चितीस प्रस्ताव सादर करणे इत्यादी विषयक कामकाज		

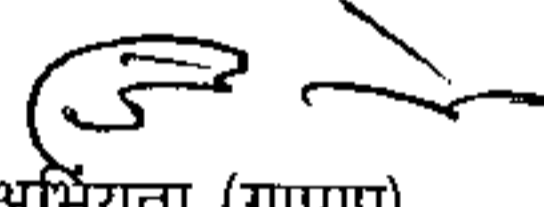
कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीरचे प्रकाशन
(कामाचा स्वरूप/प्रकार / नाव) :- ग्रामीण पाणी पूरवठा अंतर्गत पिण्याच्या पाण्याची सोय उपलब्ध करणे

संबंधित तरतूद :-
अधिनियमाचे नांव :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
नियम :- लेख संहिता नियम १९६८ चे तरतूद नुसार
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन आदेश :-


अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पाणी पूरवठा योजना हाती घेणे/ कार्यान्वीत करणे	४ महिणे ते २ वर्ष (योजनेच्या किंमती नुसार)	कार्यकारी अभियंता/उप अभियंता/ शाखा अभियंता	-
२	जलव्यवस्थापन व पाणी पूरवठा समिती सभा घेणे	जलव्यवस्थान व पाणी पूरवठा समिती सभा ३० दिवसात घेणे	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा सदस्य सचिव	
३	गोपनिय अहवाल लिहणे व पूर्णविलोकन करणे	गोपनिय अहवाल दर वर्षी १५ एप्रिल पर्यंत लिहून पूर्णविलोकन अधिकारी यांचकडे सादर करणे तसेच उपविभाग कडून प्राप्त होणा-या गोपनिय अहवालाचे माहे मे/जून पर्यंत पूर्णविलोकन करणे	कार्यकारी अभियंता	
४	माहितीच्या अधिकारात माहिती देणे	एक महिन्याचे आंत	कार्यकारी अभियंता/उप कार्यकारी अभियंता	
५	माहितीच्या अंतर्गत अपील निकाली काढणे	एक महिन्याचे आंत	कार्यकारी अभियंता	
६	सेवा निवृत्ती प्रकरण तयार करणे	सेवानिवृत्ती पूर्वी ६ महिन्याचे आंत	कार्यकारी अभियंता	


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (iv)

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे /योजनेचे नाव	शासनाकडून निश्चित करून दिले जाणारे सर्वसाधारण उद्दिष्ट आर्थिक लक्ष		कालमर्यादा	जबाबदार अधिकारी
		भौतिक	आर्थिक		
१	ग्रामपातळीवर पिण्याच्या पाण्याची योजना घेणे व कार्यान्वीत करणे	रु. ५.०० कोटी चे आतील योजनांची अमंलबजावणी करणे.	रु. ५.०० कोटी	कमीत कमी ४ महिणे ते २ वर्ष (योजनेच्या किंमती नुसार)	कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)



कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (v)

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंध नियम/अधिनियम/परिपत्रक

-नमूना-अ

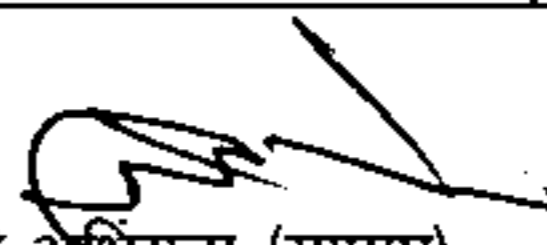
अ.क्र	सूचना पत्रकाद्वारे/शासन निर्णयाद्वारे/परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/शासन परिपत्रकाचा क्रमांक/दिनांक	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम	दिनांक १७ मार्च २०१०	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम योजनेची अंमलबजावणी करण्याबाबत मार्गदर्शन सूचना


 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
 जिल्हा परिषद, गडचिरोली

नमूना ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी/दस्तऐवज विषय


अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	पाणी पुरवठा व जलव्यवस्थापन समितीसभेचे कार्यवृत्त लिहून वर्ष निहाय भाग १ व २ मध्ये पुस्तक तयार करणे	जलव्यवस्थापन समिती सभेचे कार्यवृत्त लिहणे व सभा सदंभात कामकाज	श्री.एन.पी. मडावी कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
२	आस्थापना-१ कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना विषयक बाबी	वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते/भविष्य निर्वाह निधी/रजा प्रकरणे/सेवा निवृत्ती प्रकरणे	श्रीमती एस.पी. निमजे वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
२	आस्थापना-२ कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना विषयक बाबी	वर्ग १ व २ अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते/भविष्य निर्वाह निधी/रजा प्रकरणे/सेवा निवृत्ती प्रकरणे विषयक बाबी	श्रीमती एन.एस.रामटेके कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
	आस्थापना-३ भांडार शाखा	उपविभागीय अभियंता यांचे सभांय्य दौरा/दौरा कार्यक्रम मजूर करणे भांडार शाखे अंतर्गत खरेदीचे व्यवहार साभाळणे	श्रीमती के.पी. पोरेडीवार वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
	आस्था-४	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे पगारबिल तयार करणे	श्री. बी.एन. ढवळे कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
	आस्था-५	कार्यालयास / उपविभाग कार्यालय यांना खाजगी वाहन अधिग्रहित करणे/ वाहनाचे देयक निकाली काढणे	श्रीमती के.पी. पोरेडीवार वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
	आस्था-६	आवक-जावक विभागांचे कामकाज साभाळणे	श्री.एन.ई शेंडे कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
	लेखा विभाग	विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज पहाणे/ खर्चाचे ताळमेळ करणे इत्यादी	श्री आर.आर. बेहरे वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली
	निविदा विभाग	निविदा काढून निविदा प्रक्रिया पूर्ण करणे/प्रसिध्द करणे/उघडणे/कंत्राटदार यांचे कामाचे देयक/सुरक्षाठेव निकाली काढणे इत्यादी	श्री. डि. डब्ल्यू कापकर वरिष्ठ सहाय्यक(लि.)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली


 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
 जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (vi)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पूरवठा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

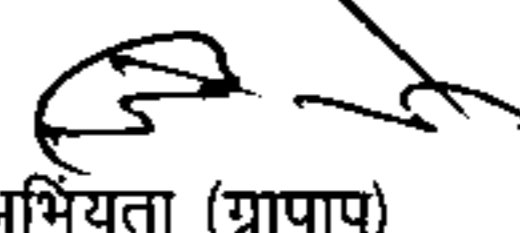
अ.क्र.	विषय दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचारी हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	वर्गीकरण नुसार
२	कर्मचारी वेतन व भत्ते	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरण नुसार
३	१.टेलीफोन बीले	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरण नुसार
४	२.वाहन इंधन खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरण नुसार
५	३.वाहन दुरुस्ती खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरण नुसार
६	४.वाहन विमा /.वाहन निर्लेखन	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरण नुसार
७	स्टेशनरी व इतर सादिलवार खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरण नुसार


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (vii)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पूरवठा विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	भारत निर्माण अंतर्गत योजना घेण्या सदर्भात अडीअडचणी जाणून घेणे व सोडविणे	जिल्हा अंतर्गत पंचायत समिती स्तरावर सभा बोलावून योजनांची माहिती समजावून सांगणे व योजने सदर्भात विचारविनीमय करणे	पाणी पूरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय ग्रापापू/१०९९/प्र.क्र.३२/८/पापू-७दि.२७/७/२०००	-

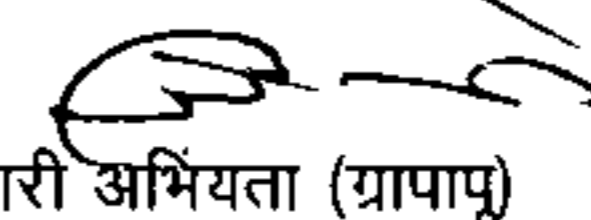

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (viii)

नमूना-अ

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पूरवठा विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

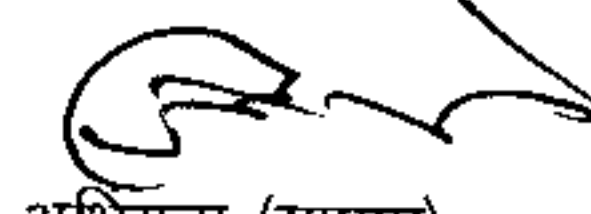
अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	१२	१.जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती मध्ये रु.२५,००,०००/- ते ३०,००,०००/-पर्यंत कामे २.कल्याणकारी योजना जन माणसात पोहचविणे	महिन्यातून एकदा	नाही	होय


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

नमूना-ब

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे


अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती समिती	१२	विविध योजनांचे प्रारूप मजुरी, लाभार्थी निवड, प्रशासकिय मान्यता	महिन्यातून एकदा	नाही	होय


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

नमूना-क

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

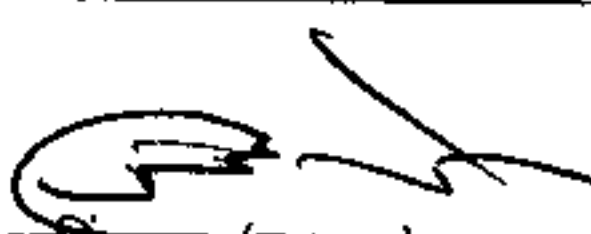
अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१		---	---	---	---	


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

नमूना-ड

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

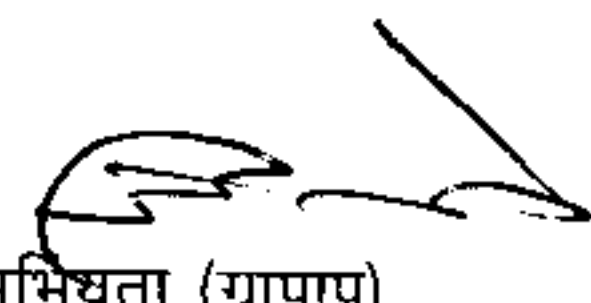

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (ix)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहिती प्रकाशित करणे

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती


अ.क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)	श्री.के.आर.घोडमारे	वर्ग-१	२३.६.२०१४	९४२२७२३५०३	१०२८००/-
२	उप कार्यकारी अभियंता(ग्रापापू)	श्री. ए.एच. तूरकर	वर्ग-२	१०.८.२०१७	९८२२५१२०५०	६७७००/-
३	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	श्री. ए.पी. धाराशिवकर	वर्ग-२	१६.८.२०१८	९८८११५४६५१	६९६००/-
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त पद	वर्ग-२	--	--	--
५	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्रीमती व्ही.के.श्रीरामे	वर्ग-२	१९.६.२०१५	९४२१५३२२९५	५५१००/-
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री. पी.पी.गेडाम	वर्ग-३	०६.०७.२०१९	७५८८४३७९२	६३१००/-
		श्रीमती अश्विनी मेश्राम	वर्ग-३	०२.१२.२०१९	९४२००६४९४५	४४८००/-
		श्री. एन.एस. जनबंधू	वर्ग-३	२७.९.२०१०	८७८८५१५६२४	२८०००/- मानघन
७	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री.एम.पी. डोंगरे	वर्ग-३	१.११.२०१७	९४०४८५४७२२	६१४००/-
८	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री. सि.पी. जमकातन	वर्ग-३	२९.१२.२०१८	९४२३६६८१०६	६६०००/-
९	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.)	श्रीमती. के.डी. पोरेडीवार	वर्ग-३	१२.६.२०१७	८८८८१५१४०७	५२०००/-
		श्री.डि. डब्ल्यू. कापकर	वर्ग-३	२६.३.२०१८	९४२३४२२५६९	५२०००/-
		श्रीमती एस.पी. निमजे	वर्ग-३	०२.३.२०१९	९४२०४१८७८२	५२०००/-
		श्रीमती माधुरी खोब्रागडे	वर्ग-३	१८.०९.२०१९	--	रुजू दिनांक नंतर लगेच वैद्यकीय सबबीव दिर्घकीलन रजेवर
१०	ज्ये.स.(लेखा)	श्री. आर.आर. बेहरे	वर्ग-३	२८.०८.२०१९	९९२३०१८३८४	५६९००/-
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बि.एन.ढवळे	वर्ग-३	०२.७.२०१४	८६५७९०५४७०	३४३००/--
		श्री.एन.ई.शेंडे	वर्ग-३	०४.०७.२०१९	९४०५२४६३०४	३९६००/-/-
		श्रीमती एन.एस.रामटेके	वर्ग-३	१२.०९.२०१९	८२०८१५५९२८	२५५००/-
		श्री.एन.पी. मडावी	वर्ग-३	०१.०७.२०१९	९४०५३३५७५९	१११३० + २४००/-ग्रेड पे असूधारित वेतन
१२	परिचर	श्रीमती एस.डी. संगीडवार	वर्ग-४	२४.१०.२००५	९४०५१३५१२५	२५०००/-
		श्री.एस.एन.रेवाडे	वर्ग-४	०१.१.२०१३	९४२२८३४७१५	२९९००/-
		श्री. व्ही.जी. कूसराम	वर्ग-४	०२/९/२०१३	७५०७२९७१७०	२९९००/-
		श्री.डि.जे. कोटगले	वर्ग-४	०५/९/२०१३	९५४५१४४५२०	२९९००/-


 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
 जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (x)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित
करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा असुधारित वेतन श्रेणी/ सूधारित वेतन मॅट्रीक्समधील वेतनस्तर	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)	वर्ग-१ वेतनबँड १५६००-३९१००/- ग्रेड पे ६६००/- S-२३-६७७००-२०८७००	महागाई भत्ता १७ % घरभाडे ८ %	शासकिय कामा करिता प्रवास केल्यास शासन निर्णय नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	
२	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)	वर्ग-१ वेतनबँड १५६००-३९१००/- ग्रेड पे ५४००/- S-२०-५६१००-१७७५००/-	महागाई भत्ता १७ % घरभाडे ८ %	--,,--	
३	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	वर्ग-२ वेतनबँड १५६००-३९१००/- ग्रेड पे ५०००/- S-१९-५५१००-१७५१००/-	महागाई भत्ता १७ % घरभाडे ८ %	--,,--	
	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वर्ग-२ वेतनबँड १५६००-३९१००/- ग्रेड पे ५५००/- असूधारित वेतन	महागाई भत्ता १७ % घरभाडे ८ %	--,,--	
४	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वर्ग-३ वेतनबँड ९३००-३४८००/-ग्रेड वेतन ४३००/- S-१४-३८६००-१२२८००/-	महागाई भत्ता १७% घरभाडे ८%	--,,--	
५	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वर्ग-३ वेतनबँड ९३००-३४८००/-ग्रेड वेतन ४३००/- S-१४-३८६००-१२२८००/-	महागाई भत्ता १७% घरभाडे ८%	--,,--	
६	कनिष्ठ अभियंता/	वर्ग-३ वेतनबँड ९३००-३४८००/-ग्रेड वेतन ४३००/- S-१४-३८६००-१२२८००	महागाई भत्ता १७% घरभाडे ८%	--,,--	
७	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३ वेतनबँड ५२००-२०२००/-ग्रेड वेतन २४००/- S-८-२५५००-८११००/-	महागाई भत्ता १७% घरभाडे ८%	--,,--	
८	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-३ वेतनबँड ५२००-२०२००/-ग्रेड वेतन २४००/-- S-८-२५५००-८११००/-	महागाई भत्ता १७% घरभाडे ८%	--,,--	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३ ५२००-२०२००/- ग्रेड वेतन १९००/- S-६-१९९००-६३२००-	महागाई भत्ता १७% घरभाडे ८%	--,,--	
१०	परिचर	वर्ग-४ वेतनबँड ४४००-७४४०/-ग्रेड पे १६००/- S-१-१५०००-४७६००/-	महागाई भत्ता १७% घरभाडे ८%	--,,--	


 कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
 जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xi)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या संस्थेचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लक्ष)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात (लक्ष)	अभिप्राय
१	१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)	--	नळ योजना बांधकाम	--	
	२. सौर उर्जा लघू नळाद्वारे पाणी पुरवठा करणे	१५०.००	सौर उर्जा लघू नळ पाणी पुरवठा हातपंप/विजपंप देखभाल दुरुस्ती		
	३. हातपंप/विजपंप देखभाल दुरुस्ती	१५.००			
	<u>आदिवासी उपयोजना</u>				
	१. मळा द्वारे पाणी पुरवठा	१९९.५५	नळ योजना बांधकाम	--	
	२. झाडी विहिर बांधणी	-	-		
	३. विघनविहिर व विद्युत पंपांची दुरुस्ती व देखभाल	४५.४०	हातपंप/विजपंप देखभाल दुरुस्ती	--	
	४. आश्रम शाळांना पाणी पुरवठा	२४८.२४	विघन विहिर खोदणे	--	
	<u>जमजाती क्षेत्राबाहेरील योजना</u>				
	१. मळा द्वारे पाणी पुरवठा	-	निरंक		
	२. झाडी विहिर बांधणी	-	निरंक		
	३. विघनविहिर व विद्युत पंपांची दुरुस्ती व देखभाल	-	निरंक		
	४. आश्रम शाळांना पाणी पुरवठा	-	निरंक		

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xii)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पूरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अनुदान लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र	अदांजपत्रकीय शिर्षाचे विवरण	अनुदान (रु. लाखात)	नियोजन वापर	अभिप्राय
१	बिगर आदिवासी योजना नळाद्वारे पाणी पूरवठा करणे	निरंक	--	लोकांच्या मागणी आधारित कार्यक्रमांतर्गत न.पा.पू.योजनेची कामे करण्यात येत असून वैयक्तिक लाभाच्या योजना नाही
२	विशेष घटक योजना विघ्न विहिर उपाय	निरंक	--	
३	आदिवासी उपयोजना १.नळा द्वारे पाणी पूरवठा	निरंक	निरंक	
	२.साधी विहिर बांधणी ३.विघ्नविहिर व विद्युत पंपांची दुरुस्ती व देखभाल	निरंक निरंक	निरंक निरंक	
४	४.आश्रम शाळांना पाणी पूरवठा	निरंक	निरंक	
	जनजाती क्षेत्राबाहेरील योजना १.नळा द्वारे पाणी पूरवठा २.साधी विहिर बांधणी ३.विघ्नविहिर व विद्युत पंपांची दुरुस्ती व देखभाल ४.आश्रम शाळांना पाणी पूरवठा	निरंक निरंक निरंक निरंक	निरंक निरंक निरंक निरंक	

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xiii)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पूरवठा विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातिल, कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती कालासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	शेरा
----- नि रं क -----						

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	योजनांची माहिती	निरंक	शासनाचे वेब साईट	शासनाचे वेब साईट माहिती पाहता येते	--

टप, सिडी, फिल्म, प्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ५.००)	कार्यालयात अर्ज देऊन/ विहित पध्दतीनुसार	जि.प. गडचिरोली	जन माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
३	वेब साईट विषयक माहिती			जि.प. गडचिरोली		
४	कॉल सेंटर विषयी माहिती			जि.प. गडचिरोली		
५	माहिती अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती			अभिलेख कक्ष		
६	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती			पापूवि		
७	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती			पापूवि		
८	सुचना फलकाची माहिती			पापूवि		

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xvi)

नमूना (क)

जन माहिती अधिकारी

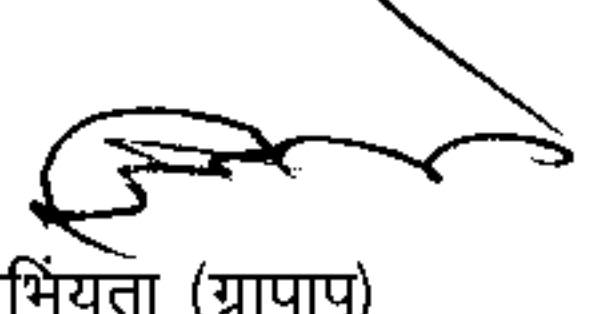
अ.क्र.	जन माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेलआयडी या कायदापूरता	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.ए.एच. तूरकर	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.गडचिरोली	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.गडचिरोली	eebngadchiroli@rediffmail.com	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

नमूना (ख)

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

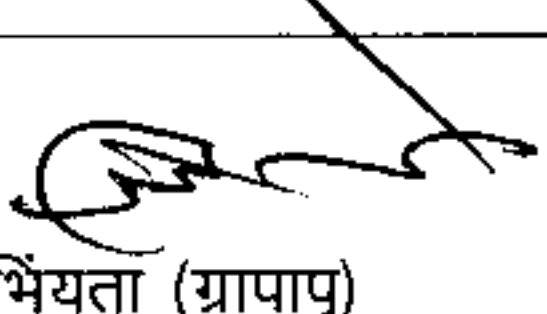
अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्ष	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री.एम.पी. डोंगरे	स.प्र.अ.	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली	०७९३२-२२२०९९


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

नमूना (ग)

प्रथम अपिलीय अधिकारी


अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीस प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेलआयडी या कायदापूरता
१	श्री. के.आर. घोडमारे	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	श्री. ए.एच. तूरकर	eebngadchiroli@rediffmail.com


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xvii)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती (इतर आवश्यक माहिती असल्यास नमूद करावी.)

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिदष्ट	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक					


कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता,

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	योजनांची माहिती	निरंक	शासनाचे वेब साईट	शासनाचे वेब साईट माहिती पाहता येते	--

टेप, सिडी, फिल्म, प्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ५.००)	कार्यालयात अर्ज देऊन/ विहित पध्दतीनुसार	जि.प. गडचिरोली	जन माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
३	वेब साईट विषयक माहिती			जि.प. गडचिरोली		
४	कॉल सेंटर विषयी माहिती			जि.प. गडचिरोली		
५	माहिती अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती			अभिलेख कक्ष		
६	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती			पापूवि		
७	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती			पापूवि		
८	सुचना फलकाची माहिती			पापूवि		

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

कलम ४ (१) (b) (xvi)

नमूना (क)

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेलआयडी या कायदापूरता	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. ए. एच. तूरकर	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली	eebngadchiroli@rediffmail.com	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापू)
जिल्हा परिषद, गडचिरोली