

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
जिल्हा परिषद, गडचिरोली

माहतीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) ब
अन्वये प्रसिद्ध करावयाची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती

कलम 4 (1) (b)(i)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील

अ.क्र.	बाब	तपशील
1	कार्यालयाचे नांव	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
2	पत्ता	जिल्हा परिषद, गडचिरोली
3	कार्यालय प्रमुख	प्रकल्प संचालक (जर्जीमि) तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
4	शासकीय विभागाचे नांव	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
6	कार्यक्षेत्र	गडचिरोली जिल्हा
7	विशिष्ट कार्ये कामाचे विस्तृत स्वरूप	जिल्ह्यातील ग्रामीण भागातील वैयक्तिक शौचालय बांधकाम, सार्वजनिक शौचालय बांधकाम, घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन उपक्रम राबविणे, गांवे हागणदारीमुक्त अधिक मॉडेल करणे इ. राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.
8	विभागाचे ध्येय/धोरण	शासनाचे धोरण- जिल्ह्यातील ग्रामपंचायती/गांवे हागणदारीमुक्त अधिक मॉडेल करणे
9	सर्व संबंधित कर्मचारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष- प्रकल्प संचालक (जर्जीमि) तथा उप मु.का.अ.-1, लेखाधिकारी (जर्जीमि)-1, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (प्रतिनियुक्तीने)-1, माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ/ सल्लागार-2, मनुष्यबळ विकास सल्लागार- 1, क्षमता बांधणी तज्ञ-1, सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ/ सल्लागार-2, समाज विकास तज्ञ-1, स्वच्छता तज्ञ-1, शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार-1, वित्त व संपादनूक सल्लागार-1, लेखाधिकारी-1, पा. व स्व. व्यव. सल्लागार-1, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर-2, परिचर-1 सर्व पदे मंजूर असून 5 पदे रिक्त आहेत.

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी पदनाम	कामाचे स्वरूप	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्रमांक
1	प्रकल्प संचालक (जर्जीमि) तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)	पाणी व स्वच्छता विषयक योजनांची अंमलबजावणी व संनियंत्रण, विभागातील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	संपूर्ण जिल्हा	
2	लेखाधिकारी (जर्जीमि)	विभागांतर्गत लेखा विषयक कामकाज करणे	कार्यालय	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (प्रतिनियुक्ती)	अधिनस्त कर्मचाऱ्यांनी सादर केलेल्या नस्तीचे परिक्षण करणे, कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	कार्यालय	
4	माहिती, शिक्षण व संवाद तज्ञ/ सल्लागार	अभियानाचा प्रचार, प्रसिध्दी करणे- ग्रामिण भागात योजनेचा प्रचार व प्रसिध्दी करिता माहिती शिक्षण व संवाद उपक्रम राबविणे व नेमूण दिलेल्या तालुक्यातील भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे	संपूर्ण जिल्हा	

5	मनुष्यबळ विकास सल्लागार	प्रशिक्षणे, कार्यशाळा, ग्रामपंचायती अंतर्गत विविध प्रशिक्षणे राबविणे तसेच कार्यशाळेचे आयोजन करणे. कर्मचारी पद भरती प्रक्रिया राबविणे व नेमूण दिलेल्या तालुक्यातील भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे	संपूर्ण जिल्हा	
6	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ/ सल्लागार	विभागांतर्गत कामाचे सनियंत्रण व मुल्यमापन करणे व नेमूण दिलेल्या तालुक्यातील भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे	संपूर्ण जिल्हा	
7	समाज विकास तज्ञ	विभागांतर्गत स्वच्छता शाखेशी संबंधित कामकाज करणे- ODF ग्रा.पं. ची माहिती तयार करणे, नेमूण दिलेल्या तालुक्यातील भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे	संपूर्ण जिल्हा	
8	स्वच्छता तज्ञ	विभागांतर्गत स्वच्छता शाखेशी संबंधित कामकाज करणे- पर्यवेक्षण करणे, सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन उपक्रम राबविणे, व नेमूण दिलेल्या तालुक्यातील भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे	संपूर्ण जिल्हा	
9	शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार	विभागांतर्गत स्वच्छता शाखेशी संबंधित कामकाज करणे- ग्रा.पं., शाळा, अंगणवाडी मध्ये शौचालय सुविधा व स्वच्छतेशी संबंधित कामकाज करणे व नेमूण दिलेल्या तालुक्यातील भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे	संपूर्ण जिल्हा	
10	वित्त व संपादनूक सल्लागार	विभागांतर्गत लेखा विषयक कामकाज करणे- जिल्हास्तरीय व पं.स. वरील कर्मचाऱ्यांचे मानधन देयके तयार करणे, प्रवास भत्ता अदा करणे, व नेमूण दिलेल्या तालुक्यातील भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे	संपूर्ण जिल्हा	
11	लेखाधिकारी	विभागांतर्गत लेखा विषयक कामकाज करणे- जिल्हास्तरीय कर्मचाऱ्यांचे मानधन, प्रवास भत्ता अदा करणे, ग्रा.पं. ना निधी वितरीत करणे, लेखा विषयक सर्व कामकाज.	संपूर्ण जिल्हा	
12	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	विभागांतर्गत ऑनलाईन डाटा एन्ट्री करणे, कार्यालयीन कामे तसेच आस्थापना विषयक सर्व कामकाज करणे	कार्यालय	
13	परिचर	कार्यालयीन कामकाज	कार्यालय	

इमारती व जागेचा तपशील	जिल्हा परिषद, गडचिरोली
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	दूरध्वनी क्र. 07132-295056 वेळ- सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासकीय सुटटया.

कलम 4 (1) (b)(ii)

नमूना (अ)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा
1	प्रकल्प संचालक (जजीमि) तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)	1. वेतन व भत्ते संदर्भातील दिर्घकालीन प्रलंबित मागण्या मंजूर करण्याचे अधिकार (1 ते 3 वर्षांपर्यंत) वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचारी 2. प्रवास भत्ते बील 3. अनामत रकमा परत करणे 4. कार्यालयीन साहित्य खरेदी करणे 5. पोष्ट तिकीटे खरेदी करणे 6. सेवापुस्तकातील नोंदी सांक्षातीत करणे 7. वेतननिश्चिती करणे 8. गोपनीय अहवाल लिहिणे व पुनर्विलोकन करणे 9. रजा मंजूर करणे	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमीत झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा
1	प्रकल्प संचालक (जजीमि) तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)	1. विभागातील कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते व इतर देय रक्कमा आहरीत करून संवितरीत करणे. 2. विभागाकडील राबविणेत येत असलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमीत झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे	

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये -प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा
1	प्रकल्प संचालक (जजीमि) तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)	1. कार्यालय व विभाग प्रमुख 2. विभाग प्रमुख म्हणून कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे 3. विभागातील पाणी पुरवठा व स्वच्छता विषयक कामकाज, विविध योजनांची अंमलबजावणी व सनियंत्रण करणे	वेळोवेळी शासना कडून निर्गमीत झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे	
2	लेखाधिकारी (जजीमि)	कार्यसूची दाखविण्यात आली आहे	वरीलप्रमाणे	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (प्रतिनियुक्ती)			
4	माहिती, शिक्षण व संवाद तज्ञ/सल्लागार			
5	मनुष्यबळ विकास सल्लागार			
6	सनियंत्रण व मूल्यमापन तज्ञ/सल्लागार			
7	समाज विकास तज्ञ			
8	स्वच्छता तज्ञ			
9	शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार			
10	वित्त व संपादनूक सल्लागार			
11	लेखाधिकारी			
12	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर			

कलम 4 (1) (b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :- ग्रामीण भागातील वैयक्तिक शौचालय बांधकाम, सार्वजनिक शौचालय बांधकाम, घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन उपक्रम राबविणे, गांवे हागणदारीमुक्त अधिक मॉडेल करणे इ. राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची अमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961

नियम :- लेखा संहिता नियम 1968 चे तरतूद नुसार

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	भौतिक कामांना प्रशासकीय, तांत्रिक मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे	विहीत कालावधी नुसार	प्रकल्प संचालक (जर्मीमि) तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)/ संबंधित कर्मचारी/ तज्ञ/ सल्लागार	-
2	पूर्ण झालेल्या कामांचे अनुदान, निधी वितरण करणे			-
3	माहितीच्या अधिकारात माहिती देणे	एक महिन्याचे आंत	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
4	माहितीच्या अधिकारात अपील निकाली काढणे	एक महिन्याचे आंत	प्रकल्प संचालक (जर्मीमि) तथा उप मु.का.अ.(पावस्व)	
5	सेवा निवृत्ती प्रकरण तयार करणे	सेवा निवृत्तीपूर्वी 6 महिन्याचे आत	प्रकल्प संचालक (जर्मीमि) तथा उप मु.का.अ.(पावस्व)	

कलम 4 (1) (b) (iv)

कार्य पार पाडण्यासाठी विभागाकडून निश्चित करण्यात आलेले निकष विभागाचे उद्दिष्ट (आर्थिक/ भौतिक)

रु. लाखात.

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे /योजनेचे नाव	शासनाकडून निश्चित करून दिले जाणारे सर्वसाधारण उद्दिष्ट आर्थिक लक्ष		कालमर्यादा	जबाबदार अधिकारी
		भौतिक	आर्थिक		
1	विभागातर्गत राबविणेत येणाऱ्या योजना- वैयक्तिक शौचालय बांधकाम, सार्वजनिक शौचालय बांधकाम, घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन उपक्रम	-	-	आर्थिक वर्ष	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)

कलम 4 (1) (b) (v)

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंध नियम/अधिनियम/परिपत्रक

नमुना - अ

अ.क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे/ शासन निर्णयानुसार/ परिपत्रकाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय/ शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	जिल्हा पाणी स्वच्छता मिशन कक्ष	दिनांक 1 नोव्हेंबर 2012	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन आणि संपूर्ण स्वच्छता कक्ष यांचे विलीनीकरण, संनियंत्रण तसेच गट संसाधन केंद्र (पाणी व स्वच्छता) यांचे बळकटीकरणे
2	स्वच्छ भारत अभियान (ग्रा.) टपपा-2	दिनांक 11 ऑक्टोबर 2021	स्वच्छ भारत अभियान (ग्रा.) टपपा-2 च्या अंमलबजावणी बाबत मार्गदर्शक सुचना
3	जल जीवन मिशन	दिनांक 4 सप्टेंबर 2020	राज्यात जल जीवन मिशन राबविण्यासाठी मार्गदर्शक सुचना

नमुना- ब

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी/दस्तावेजांचा विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	सार्वजनिक शौचालय, घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन उपक्रम अनुषंगिक दस्तावेज	सार्वजनिक शौचालय, घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन उपक्रमाचे अंदाजपत्रक, प्रशासकिय/ तांत्रिक मान्यता घेणे, विकास कामांची देयके	श्री. अमित पुंडे, स्वच्छता तज्ञ	
2	कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक दस्तावेज	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची पुनर्नियुक्ती, दौरा दैनंदिनी मंजूर करणे,	श्री. प्राशिष कोडबत्तुनवार, म.वि.स. (प्रभार), श्री. के.के. करकाडे, डा.ए.ऑ.	
3	वेतन देयके	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन, मानधन देयके तयार करणे	श्री. लीलत बिसेन, वि.व सं.स, श्री. के.के. करकाडे, डा.ए.ऑ.	
4	किरकोळ साहित्य, खरेदी, वाहन अधिग्रहीत करणे	कार्यालयीन वापराकरीता स्टेशनरी, किरकोळ खरेदी करणे, भाडेतत्वावरील वाहन लावणे, देयके अदा करणे	श्री. के.के. करकाडे, डा.ए.ऑ.	
5	खर्चाचा हिशोब व ताळमेळ	लेखा विषयक कामकाज पाहणे, खर्चाचे ताळमेळ इ.	श्री. सी. पी. जमकातन, ले.अ., श्री. लीलत बिसेन, वि.व सं.स,	
6	आवक जावक	आवक जावक विभागाचे कामकाज, पत्रव्यवहार	श्री. के.के. करकाडे, डा.ए.ऑ.	

कलम 4 (1) (b) (vi)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	कर्मचारी हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	वर्गीकरणा नुसार
2	कर्मचारी वेतन व भत्ते	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणा नुसार
3	1. टेलीफोन बिले 2. विज बिले 3. भाडेतत्वावरील वाहन बिले 4. आकस्मिक खर्च बिले 5. निधी वितरण बिले	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणा नुसार
4	स्टेशनरी व इतर सादिलवार खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणा नुसार
5	योजनाविषयक नस्ती	नस्ती	नस्ती	वर्गीकरणा नुसार

कलम 4 (1) (b) (vii)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (viii)

नमूना-अ

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

नमूना-ब

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

नमूना-क

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

नमूना-ड

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (ix)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहिती प्रकाशित करणे

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती

अ. क्र	पदनाम	कर्मचार्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण मूळ वेतन/मानधन
1	प्रकल्प संचालक (जजीमि) तथा उप मु.का.अ. (पावस्व)	श्री. आर. एस. कणसे	वर्ग-1	12.03.2024	9960813126	
2	लेखाधिकारी (जजीमि)	श्री. सी.पी. जमकातन	वर्ग-2	29.03.2023	9423668106	77700/-
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. सी. ई. उईके	वर्ग-3	26.08.2024	9421733289	51900/-
4	मा.शि. व सं.त.	श्री. ए. व्ही. माणुसमारे	वर्ग-3	24.06.2010	9822688335	55962/-
5	स. वि. त.	कु. एन. जी. शेख	वर्ग-3	24.06.2010	9421729759	55962/-
6	क्ष.बां.त.	श्री. पी.एच. मडावी	वर्ग-3	19.04.2012	9545588342	48777/-
7	मा.शि. व सं. स. (जजीमि)	श्री. पी. जी. कोंडबत्तुनवार	वर्ग-3	23.04.2012	9421808388	48777/-
8	शा. स्व. व आ. स.	श्री. एस. डी. ढवस	वर्ग-3	19.06.2015	9326688892	37338/-
9	स्वच्छता तज्ञ	श्री. ए. एल. पुंडे	वर्ग-3	14.08.2015	8856090595	37338/-
10	वि. व सं. स.	श्री. एल. एस. बिसेन	वर्ग-3	16.11.2017	8600920052	32810/-
11	पा.गु.त.	श्री. आर.पी. बुरम	वर्ग-3	16.11.2017	9422944317	28928/-
12	डा. ए. ऑ.	श्री. के. के. करकाडे	वर्ग-3	07.07.2011	9422728561	27979/-
13	समन्वयक, पाणी	श्री. विशाल धात्रक	वर्ग-3	03.05.2024	7020628044	35000/-
14	पा.व स्व.व्य.सल्ला.	कु. एन. एस. बोबाटे	वर्ग-3	28.11.2023	7264948348	35000/-
15	डा.ए.ऑ.	कु. डी. आर. मंडलवार	वर्ग-3	01.12.2023	9403212834	16000/-

कलम 4 (1) (b) (x)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-2	वेतनबॅन्ड 15600-39100/- ग्रेडपे- 5400/- S-20- 56100-177500/-	महागाई भत्ता 53%, घरभाडे भत्ता - 9%	शासन निर्णयानुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	
2	वर्ग-3	वेतनबॅन्ड 9300-33480/- ग्रेडपे- 4300/- S-14- 38600-122800/-	महागाई भत्ता 53%, घरभाडे भत्ता - 9%		

कलम 4 (1) (b) (xi)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या संस्थेचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लक्ष)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात (लक्ष)	अभिप्राय
1	केंद्र व राज्य हिस्सा	298.23	विभागाच्या विविध योजना		

कलम 4 (1) (b) (xii)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या अनुदान लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र	योजनेचे नांव	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	वैयक्तिक शौचालय बांधकाम (ग्रामिण स्तरावर)	रु. 12,000/- प्रति लाभार्थी	ग्रामपंचायत अंतर्गत ग्रामसभेद्वारे लाभार्थ्यांची यादी तयार केली जाते	--
2	सार्वजनिक शौचालय बांधकाम	रु. 300,000/-	ग्रामपंचायतीच्या मागणीनुसार	
3	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन उपक्रम राबविणे	कुटूंब संख्येनुसार	-	
4	प्रशिक्षणे, कार्यशाळा आयोजित करणे	आवश्यकतेनुसार	-	

कलम 4 (1) (b) (xiii)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या सार्वजनिक प्राधिकरणातिल, कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती कालासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	शेरा
----- नि रं क -----						

कलम 4 (1) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	योजनांची माहिती	-	शासनाचे संकेतस्थळ	शासनाचे संकेतस्थळावर माहिती पाहता येते	

कलम 4 (1) (b) (xv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

1. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
2. वेबसाईट विषयी माहिती
3. कॉलसेंटर विषयी माहिती
4. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
5. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
6. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
7. सुचना फलकाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15)	विहित पध्दतीनुसार	जि.प. गडचिरोली		
2	वेबसाईट विषयी माहिती					
3	कॉलसेंटर विषयी माहिती					
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती					
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती					
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती					
7	सुचना फलकाची माहिती					

कलम 4 (1) (b) (xvi)

नमूना (क)

जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेलआयडी या कायदापूरता	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री. सी. ई. उईके	क.प्र.अ.	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जि.प. गडचिरोली	nbazpgadchiroli@gmail.com	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)

नमूना (ख)

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक
1	श्री. ए. व्ही. माणुसमारे	जि.का.व्य.	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प. गडचिरोली	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प. गडचिरोली

नमूना (ग)

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीस प्राधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेलआयडी या कायदापूरता
1	श्री. आर. एस. कणसे	उप मु.का.अ (पावस्व)	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष	श्री. सी. ई. उईके	nbazpgadchiroli@gmail.com

कलम 4 (1) (b) (xvii)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन या कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती (इतर आवश्यक माहिती असल्यास नमूद करावी.)

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---- निरंक ----					


प्रकल्प संचालक (जर्जीमि) तथा
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद गडचिरोली